

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Krajowej Grupy Poręczeniowej Sp. z o.o.

§1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Kandydata na stanowisko **Prezesa Zarządu Krajowej Grupy Poręczeniowej Sp. z o.o.**

§2

PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2016.2259 z dnia 30.12.2016 r.), a także na podstawie Uchwały nr 17/2017 z dnia 28.06.2017 roku Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki Krajowa Grupa Poręczeniowa Sp. z o.o. w sprawie trybu powoływania Członków Zarządu Spółki oraz Uchwały nr 18/2017 z dnia 28.06.2017 roku Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki Krajowa Grupa Poręczeniowa Sp. z o.o. w sprawie wymogów dla kandydatów na Członków Zarządu Spółki.

§3

ZGŁOSZENIE DO POSTĘPOWANIA

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Krajowej Grupy Poręczeniowej Sp. z o.o.:

1. musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - d) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - f) spełnia inne niż wymienione w lit. a-e wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. nie może spełniać przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) pełnić funkcji społecznego współpracownika albo jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie może rodzić konfliktu interesów wobec działalności spółki,
- f) być karanym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- g) mieć orzeczony zakaz pełnienia funkcji w organach Spółek.

3. **Zgłoszenie Kandydata** dokonywane jest w formie pisemnej i winno zawierać wskazanie stanowiska, na które kandyduje (Prezes Zarządu) oraz:

- imię (imiona) i nazwisko Kandydata,
- imiona rodziców,
- datę i miejsce urodzenia,
- adres zamieszkania, adres do korespondencji, **kontakt telefoniczny i adres poczty elektronicznej**,
- serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz numer PESEL.

4. **Do Zgłoszenia dołącza się następujące dokumenty:**

- uzasadnienie przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego (list motywacyjny),
- życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie, dorobek i kwalifikacje zawodowe lub informację, że dokumenty te znajdują się już w posiadaniu Spółki (ze wskazaniem, kiedy i jakim tytułem zostały złożone oraz wskazanie, jakie to dokumenty),
- oświadczenia Kandydata, według wzoru który pobrać można w siedzibie spółki lub na stronie internetowej spółki www.grupaporeczeniowa.pl,
- oświadczenie Kandydata o co najmniej trzyletnim stażu w zarządzaniu na stanowiskach kierowniczych z określeniem wielkości zespołów ludzkich i wielkości budżetu, jakimi Kandydat zarządzał lub o prowadzeniu działalności gospodarczej w ww. wymiarze czasu.

5. Zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne – Prezes Zarządu” należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 czerwca 2019 roku, do godziny 15:00** w sekretariacie Krajowej Grupy Poręczeniowej Sp. z o.o., Żurawia 32/34 pok 45 (I piętro), 00-515 Warszawa. Za moment złożenia zgłoszenia Kandydata uważa się moment **wplywu** Zgłoszenia do Krajowej Grupy Poręczeniowej Sp. z o.o.

§4

ETAPY POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z:

- **pierwszego etapu** – obejmującego formalną ocenę zgłoszeń,
- **drugiego etapu** – obejmującego merytoryczną ocenę zgłoszeń, obejmującego rozmowę kwalifikacyjną z Kandydatami wybranymi przez Radę Nadzorczą

§5 PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA

1. **Pierwszy etap** postępowania obejmuje okres składania przez Kandydatów zgłoszeń w ramach postępowania i trwa **od dnia 13 czerwca 2019 r. od godz. 8:00 do dnia 26 czerwca 2019 r. do godziny 15:00** zgodnie z Ogłoszeniem pod adresem www.grupaporeczeniowa.pl.
2. Formalna ocena zgłoszeń (w zakresie zgodności z wymaganiami, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu) nastąpi w dniu 28.06.2019 r. Oceny poprawności formalnej Zgłoszeń dokonują osoby upoważnione przez Radę Nadzorczą.
3. Rada Nadzorcza nie będzie rozpatrywać w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego zgłoszenia, jeżeli:
 - zgłoszenie zostało złożone po terminie przyjmowania zgłoszeń, to jest **po 26 czerwca 2019 roku, po godzinie 15:00**,
 - zgłoszenie nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

§6

1. W **drugim etapie** postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza dokonuje merytorycznej oceny zgłoszeń po analizie spełnienia wymogów i treści dokumentów określonych w §3 niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Kandydata,
 - b) doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa oraz zarządzania projektami,
 - c) dotychczasowa rzetelność zawodowa kandydata dającą rękojmię należytego wykonywania zadań członka zarządu spółki.
2. Następnie Rada Nadzorcza przeprowadza z wybranymi Kandydatami rozmowy kwalifikacyjne, których przedmiotem jest w szczególności ocena:
 - wiedzy w zakresie zarządzania spółką prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek o profilu działalności zbliżonym lub tożsamym z Krajowej Grupy Poręczeniowej Sp. z o.o.,
 - dotychczasowego doświadczenia zawodowego Kandydata, z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego w instytucjach rynku finansowego,
 - znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami, pracowników, poparta doświadczeniem w tym zakresie,
 - znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
 - wiedzy z zakresu: bankowości, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa,
 - znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - wiedzy w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - znajomości procedur korzystania z Funduszy Europejskich i programów pomocy publicznej,
 - przedstawionej koncepcji zarządzania Spółką,
 - motywacji kandydata do ubiegania się o funkcję Prezesa Zarządu.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami, odbędą się w siedzibie Spółki
4. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z:

- krótkiego przedstawienia przez Kandydata koncepcji jego działania w Spółce (maksymalnie do 10 min.),
 - odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Rady Nadzorczej.
5. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznaje się za rezygnację Kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 6. **Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu 27 czerwca 2019 r. od godziny 11:00.**

§7

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. **Rada Nadzorcza ustala w drodze uchwały Kandydata wyłonionego w postępowaniu kwalifikacyjnym.**
2. Jeżeli wyłoniony Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu, w szczególności nie wyrazi zgody na zawarcie Kontraktu Menadżerskiego w brzmieniu zgodnym z **Uchwałą nr 19/2018 z dnia 28.06.2018 r. Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Krajowej Grupy Poręczeńiowej Sp. z o.o.** w sprawie wysokości i zasad kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może w drodze uchwały złożyć propozycję powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kolejnym najwyżej ocenionym Kandydatom albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.
3. Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydatów.
4. Z poszczególnych etapów przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności w ramach postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie kwalifikacyjne,
 - 3) listę Kandydatów,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych przez Radę Nadzorczą uchwał dotyczących postępowania kwalifikacyjnego,
 - 5) zakres przeprowadzanych rozmów z Kandydatami oraz
 - 6) wyniki postępowania kwalifikacyjnego.

§8

ZAGADNIENIA KOŃCOWE

1. Zgłoszenia, które nie będą rozpatrywane w postępowaniu kwalifikacyjnym, mogą być odebrane przez Kandydatów w terminie trzech miesięcy od dnia rozstrzygnięcia postępowania. Po upływie tego terminu zgłoszenia nieodebrane zostaną zniszczone.
2. Podstawowe informacje o Krajowej Grupie Poręczeńiowej Sp. z o.o. można uzyskać na stronie www.grupaporeczeniowa.pl oraz w siedzibie Spółki w dniach **13 czerwca 2019 r. – 26 czerwca 2019 r. w godzinach od 8:00 do 15:00.**
3. Wszelkie niezbędne informacje można uzyskać także w Krajowej Grupie Poręczeńiowej Sp. z o.o. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00, telefonicznie pod numerem **22 521 06 68**, a także mailowo pod adresem e-mail: biuro@grupaporeczeniowa.pl.

§9

WEJŚCIE W ŻYCIE REGULAMINU

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia